TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**27/07/2023**	**Hora:**	**10:00 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 30/05/2023 y liquidación de Contrato terminados a 30/04/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

NORIS GAZABON PERALTA – Asesora de Cartera y radicación **ESE CENTRO DE SALUD DE MAJAGUAL**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/05/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**392.354.236,28**
(-)CANCELADAS	**386.808.113,00**
(=)SALDO FINAL	**5.546.123,28**
ANTICIPOS	**139146527**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	25/07/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada	EBP	31/07/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
NORIS GAZABON PERALTA	Asesora de Cartera y radicación	**ESE CENTRO DE SALUD DE MAJAGUAL**	

